

Microsoft Excel

1. Gdje se pohranjuju podatci koji se obrađuju i analiziraju u Excelu?
U proračunske tablice.
2. Koje proširenje imaju Excelove datoteke?
Excelove datoteke imaju proširenje **.xlsx** (prema engleskom nazivu Excel Spreadsheet, tj. Excelova proračunska tablica)
3. Kako se zove Excelova datoteka (dokument)?
Radna knjiga.
4. Od čega se sastoji radna knjiga? Od radnih listova.
5. Što je radni list?
Radni list je tablica u kojoj su ćelije složene u stupce i retke.
6. Koji su osnovni elementi tablice podataka?
Osnovni elementi tablice podataka su stupac, redak i ćelija. Ćelija je najmanji element tablice.
7. Kako je označen svaki stupac, a kako svaki redak?
Svaki stupac je označen slovom, a svaki redak brojem.
8. Što čini adresu ćelije?
Adresu ćelije čini oznaka stupca i oznaka retka: npr. A4
9. Koji su osnovni tipovi podataka koje možemo upisati u ćelije? Broj, tekst i formule.
10. Stavljamo li psi pisanju datuma u Excelu točku iza godine? Ne.
11. Kako Excel automatski poravnava brojevnosti, datum i vrijeme?

Brojevine vrijednosti, datum i vrijeme Excel automatski poravnava uz desni rub ćelije.

12. Kako Excel automatski poravnava tekst?

Tekst upisan u ćeliju automatski se poravnava uz lijevi rub ćelije.

13. Kojim znakom u Excelu započinje svaka formula?

Svaka formula u Excelu započinje znakom jednakosti.

14. Koju naredbu rabimo za prvo spremanje dokumenta i zašto?

Za prvo spremanje dokumenta rabimo naredbu Spremi kao kako bi odredili mjesto spremanja i naziv datoteke.

15. Koja je razlika između kopiranja i premještanja podataka?

Kod kopiranja podaci se nalaze na dva mjesta – početnom i kopiranom mjestu. A kod premještanja samo na jednom mjestu i to na mjestu na koje smo premjestili podatke.

16. Kako MS Excel razdvaja decimalne brojeve, a kako tisućice?

Tisućice razdvaja točkom, a decimalna mjesta zarezom.