

Ponavljjanje – Word

1. **Tablica** je organizirani način prikaza podataka. Sastoji se od stupaca i redaka.

2. **Ćelija** je najmanji dio tablice. Nalazi se na presjeku stupca i retka.

	ĆELIJA	

3. **Stupac** je dio tablice, a čine ga okomito poredane ćelije.

4. **Redak** je dio tablice, a čine ga vodoravno poredane ćelije.

5. **Zaglavlje stupca** je prvi redak u tablici. Sadrži opis, objašnjenje podataka koji se nalaze u svakom stupcu.

Redni broj	Ime i prezime	Ostvaren broj bodova
1.	Rita Lovrić	50
2.	Stjepan Ružić	48
3.	Stjepan Kovač	32
4.	Dora Tuksar	50
5.	Klara Horvat	28

Zaglavlje stupca

6. **Zaglavlje retka** je prvi stupac u tablici. Sadrži opis, objašnjenje podataka koji se nalaze u svakom redu.

Redni broj	Ime i prezime	Ostvaren broj bodova
1.	Rita Lovrić	50
2.	Stjepan Ružić	48
3.	Stjepan Kovač	32
4.	Dora Tuksar	50
5.	Klara Horvat	28

Zaglavlje retka

7. **Spajanje ćelija** je postupak u kojem dvije ili više susjednih ćelija spajamo u jednu.

8. **Dijeljenje ćelija** je postupak u kojem jednu ćeliju dijelimo na više.

9. **Sortiranje** je postupak raspoređivanja podatak prema veličini, redu. Može biti silazno i uzlazno.

10. **Zaglavlje** je dio dokumenta na samom vrhu. U zaglavlje obično upisujemo datum, mjesto, naslov dokumenta, autora itd.

11. **Podnožje** je dio dokumenta na samom dnu. U podnožje obično upisujemo broj stranice, mjesto, naslov dokumenta, autora itd.